

2. 「rakumo ワークフロー for Microsoft 365」の概要

「rakumo ワークフロー for Microsoft 365」は、日本企業特有の複雑な承認業務に対応した、稟議・申請業務のためのワークフローシステムです。

- 直感的なUI/UX

マニュアルなしでも操作できる画面設計で、PC・スマートフォンのいずれからでも申請・承認が可能です。

申請の進捗と承認経路も一覧で確認でき、「誰の承認で止まっているか」を探す手間がありません。

- 日本企業の稟議慣習に対応

条件分岐、代理承認、合議、多段階承認など、日本企業特有の複雑な承認フローにきめ細かく対応します。

- 情報システム部門に依存しない設定・運用

申請書のひな型や承認経路を専門知識なしで設定でき、事業部やグループ会社単位で運用担当者に権限を割り当てられます。

- Microsoft Teamsとのシームレス連携

Microsoft Entra ID および Teams と連携し、日常業務の中で違和感なくご利用いただけます。

- AI活用による業務効率化

申請書ひな型の作成支援やAI検索機能など、AIを活用した機能を順次提供します。

The screenshot displays the 'rakumo WORKFLOW' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'ワークフロー' (Workflow) and '更新情報' (Update Information). Below this, a search bar and a '詳細検索' (Advanced Search) button are visible. The main content area is titled '未処理 - 承認' (Unprocessed - Approval). It features a table with columns for '優先' (Priority), '番号' (Number), '申請区分' (Application Category), '件名' (Subject), '状況' (Status), '申請者' (Applicant), and '受理日' (Received Date). The table shows a single entry with details like '所属部署' (Department: 営業部), '入社日' (Start Date: 2026-09-01), and '入社日 出社時刻' (Start/End Time: 9時). Below the table, a '進行状況' (Progress Status) section shows a flowchart with two steps: '1. 承認ステップ1' (Approval Step 1) and '2. 承認ステップ2' (Approval Step 2). Step 1 is completed by '岸田 実心' (Kishida Mami) on 9/7 2026 at 13:09. Step 2 is currently pending approval from '長谷川 公彦' (Hasegawa Kiyohiko). A text box for Step 2 contains the message '内容を確認しました。承認いたします。' (I have checked the content. I will approve it.). On the right side of the flowchart, there are buttons for '承認する' (Approve), '却下する' (Reject), and '差し戻す' (Return). The left sidebar contains a menu with options like '申請する' (Apply), '承認' (Approve), '作業' (Work), '確認' (Check), '差し戻し' (Return), '代理承認' (Proxy Approval), '申請' (Apply), '全ての申請' (All Applications), '申請結果' (Application Results), '承認' (Approve), '全ての承認' (All Approvals), '承認予定' (Approval Pending), '作業予定' (Work Pending), 'その他' (Others), '下書き' (Drafts), and '保存した検索条件' (Saved Search Conditions).

3. 「rakumo Basicパック」のラインナップ完成

本リリースにより、日常のスケジュール管理から社内決裁までを統合された直感的なUIで完結できるようになります。

- rakumo カレンダー（スケジュール管理・グループカレンダー）
- rakumo コンタクト（Web電話帳・社員名簿）
- rakumo ボード（社内掲示板）
- rakumo ワークフロー（電子承認・稟議）

4. ご利用料金

- 「rakumo ワークフロー for Microsoft 365」：1ユーザーあたり 月額 500円（税抜）
 - 「rakumo Basicパック for Microsoft 365」（ワークフロー、カレンダー、ボード、コンタクト）：1ユーザーあたり 月額 750円（税抜）※通常価格の46%OFF
- ※ 詳細な機能およびお申し込み方法については、製品サイト([URL](#))をご覧ください。

5. 今後の見通し

本件による2026年12月期の当社業績への影響は軽微であると考えておりますが、中長期的に当社の企業価値向上に資する製品提供であると考えております。今後、公表すべき事項が生じた場合には、速やかにお知らせいたします。

以上

■ rakumo 株式会社について

法人名：rakumo株式会社（東証グロース：4060）

代表者：代表取締役社長グループCEO 清水 孝治

所在地：東京都千代田区麹町3-2 垣見麹町ビル6階

設立年月日：2004年12月17日

事業内容：企業向けグループウェア製品「rakumo」の開発・販売や「alooop」の開発・販売等

URL：<https://corporate.rakumo.com/>

【本リリースに関するお問合せ先】

rakumo 株式会社 IR 担当 E-Mail：rakumo-ir@rakumo.com